

CHECK-LIST MISSION

Bien démarrer et assurer au quotidien !

En mission, ça commence avant le premier jour !

Bonne préparation, mission réussie !



Préparez votre trajet à l'avance

Évitez le stress du matin : savoir où aller et combien de temps cela prend, c'est déjà commencer sa mission du bon pied.



Soignez votre tenue et votre équipement

Une tenue adaptée, c'est une première impression réussie et une sécurité assurée. Casque, gants, chaussures... vérifiez bien vos EPI avant de partir.



Arrivez quelques minutes en avance

Une arrivée anticipée, c'est bon pour respirer, se présenter sereinement... et montrer votre professionnalisme. Si un imprévu survient, un petit coup de fil à l'agence suffit !



Le 1er jour : osez vous démarquer !

Curiosité + sourire = intégration assurée

C'est en posant des questions qu'on apprend vite ! Et pourquoi ne pas prendre quelques notes pour garder l'essentiel sous la main ? 😊



Pendant la mission : adoptez les bons réflexes au quotidien

De bons gestes chaque jour = une mission qui roule !



Soyez ponctuel et attentif aux consignes

Ponctualité et respect des règles sécurité/qualité sont les bases de toute mission réussie. C'est aussi ce qui donne envie aux entreprises de vous rappeler !



Prenez les devants !

Être force de proposition, aider avant qu'on vous le demande : voilà ce qui fait la différence. Plus vous vous impliquez, plus votre mission gagne en intérêt.



Restez en lien avec votre agence

Un doute ? Une question ? Un souci sur le terrain ? Votre agence est là pour vous : un message rapide peut tout changer.



Gardez un poste propre et organisé

Un espace rangé, c'est plus agréable pour vous, plus sûr pour tous, et plus efficace pour l'équipe !



Validez vos heures à temps

Un oubli = un décalage de paie ! Utilisez bien l'outil de relevé (Armado ou autre), c'est la dernière étape d'une mission bien menée.